	<b>CERTIFICACIÓN CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN CON ACTIVIDADES</b>	CÓDIGO: AP-CT-F-66-01
		VERSIÓN: 1
	SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD NORTE E.S.E. GESTIÓN DE LA CONTRATACIÓN	PÁGINA: 1 DE 1
		FECHA: 11/11/2021

## EL (A) SUSCRITO (A) DIRECTOR (A) DE CONTRATACIÓN DE LA SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD NORTE E.S.E

### CERTIFICA


Mediante Acuerdo N° 641 del 06 de abril de 2016 se reorganizó el Sector Salud en el Distrito Capital; el Artículo 5 del Acuerdo en mención, subrogó en las Empresas Sociales del Estado resultantes de la fusión ordenada las obligaciones y derechos de toda índole pertenecientes a las Empresas Sociales del Estado fusionadas.

Revisados los archivos que reposan en la Dirección de Contratación de la Subred Integrada de Servicios de Salud Norte E.S.E., se evidenció que, el (a) señor (a) **CASTILLO ORTIZ LEIDY PAOLA** identificado (a) con C.C. Núm. **1015414640** está vinculado (a) a través de la modalidad de Prestación de Servicios bajo el objeto contractual **PROFESIONAL**

**ADMINISTRATIVO II**, desde el 15 de 09 de 2017 teniendo vigente el contrato No. 517 contrato en ejecución; con unos honorarios mensuales de **TRES MILLONES DOSCIENTOS CINCUENTA Y CINCO MIL TRESCIENTOS SETENTA Y DOS PESOS M/C. \$3,255,372.00.**

A continuación, se describe las actividades contratadas bajo el objeto:

- 1,- Contribuir con el mantenimiento y mejora del Sistema Obligatorio de Garantía de la Calidad Institucional durante el desarrollo de las responsabilidades asignadas, en el marco de operación de los componentes del Sistema único de Habilitación, Auditoría para el Mejoramiento de la Calidad, Sistema único de Acreditación y Sistema de Información. a el Mejoramiento de la Calidad, Sistema único de Acreditación y Sistema de Información.
- 2,- Desarrollar las estrategias definidas a nivel institucional para el mantenimiento y mejora de los Ejes del Sistema único de Acreditación: Gestión del Riesgo, Humanización de la Atención, Transformación cultural, Gestión clínica excelente y segura, Gestión de la Tecnología, Atención centrada en el usuario y Responsabilidad social, acorde al desarrollo de las responsabilidades asignadas1. Realizar actividades diarias de orientación e información al usuario y a las familias en consulta externa, urgencias y hospitalización con el fin de satisfacer sus necesidades y expectativas en salud, promoviendo la corresponsabilidad.
- 3. Realizar diariamente la revista social del servicio a cargo, con el fin de identificar la situación social y económica del paciente y gestionar el apoyo familiar, institucional o social que requiera para su oportuno egreso: trámites para identificación plena de NNN, desaparecidos e indocumentados. Identificación de poblaciones especiales, reportes de los extranjeros que ingresan a los servicios de consulta externa y urgencias, así

	CERTIFICACIÓN CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN CON ACTIVIDADES		CÓDIGO: AP-CT-F-66-01
			VERSIÓN: 1
			PÁGINA: 1 DE 1
	SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD NORTE E.S.E GESTIÓN DE LA CONTRATACIÓN		FECHA: 11/11/2021

como tramitar y apoyar egresos provisionales o definitivos segun corresponda el caso  
4.Realizar la Gestion, seguimiento y ubicacion de pacientes en condicion de abandono social movilizando recursos y redes de apoyo familiares, institucionales y sociales que el caso requiera: tramites de identificacion plena, NNs e indocumentados , poblacion especial , extranjeros segun corresponda el caso.

5.Registrar y actualizar semanalmente las bases de datos de pacientes en abandono social detallando las actividades y tramites adelantados para la ubicacion del paciente en el medio familiar o en los programas de asistencia social de la SDIS en Centros de Proteccion Integral de acuerdo a su caracterizacion, grupos etarios y patologias. (Menores, Adultos, Adultos Mayores, Discapacidad)

6,Responder oportunamente las interconsultas generadas en el servicio, en tiempo no mayor o igual a 8 horas

7. Identificar pacientes con necesidades de definicion de aseguramiento y articular las acciones necesarias que los casos requieran con el fin de apoyar el tratamiento y el oportuno egreso de pacientes.

8. Cumplir las obligaciones contempladas en el contrato con el Fondo financiero Distrital y demas contratos que la subred suscriba y en el cual se incluyan actividades a realizar por el area de Trabajo social

9 Desarrollar las actividades contempladas en los programas especiales: Plan Canguro, Programa Especial VIH – SIDA, Quemados, Salud Mental y los demas que desarrolle la subred

10. Registrar en las diferentes bases de datos y e SIDMA, la gestion realizada de acuerdo con el objetivo de cada uno de los instrumentos de recoleccion de informacion

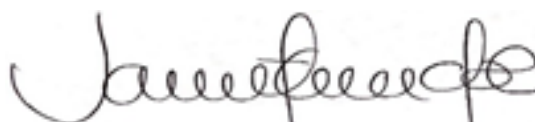
11. Elaborar informe mensual y trimestral de la gestion y entregar los soportes y evidencias

12 Asistir a reuniones o jornadas de capacitacion programadas por la Oficina de Participacion Social y servicio al ciudadano


1.3Las demas que le sean asignadas relacionadas con su area por la Lider de la Oficina de Atencion al Usuario y Participacion Social.

La presente se expide a solicitud del interesado (a), en Bogotá D.C. a los 11 de 11 de 2021.

La adulteración y/o uso fraudulento de la información, así como de la presente firma acá plasmada, será responsabilidad exclusiva del contratista, en los términos de que trata los Artículos 286 y S.S. del Código Penal Colombiano)



**JANNETH CAICEDO CASANOVA**  
**DIRECTOR (A) DE CONTRATACIÓN**

 <p>Secretaría de Salud Subred Integrada de Servicios de Salud Norte E.S.E.</p>	CERTIFICACIÓN CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN CON ACTIVIDADES		CÓDIGO: AP-CT-F-66-01
			VERSIÓN: 1
	SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD NORTE E.S.E GESTIÓN DE LA CONTRATACIÓN		PÁGINA: 1 DE 1
			FECHA: 11/11/2021

## SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD NORTE E.S.E.